



*Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale*

c.f. 93109350616

**Decreto del Segretario Generale n. 50 /S.G.E./L.S./BA/29 del 26/01/24**  
**Oggetto: liquidazione e pagamento fattura n.1010870102 del 29/11/2023 emessa da Kyocera Document Solutions Italia spa con sede in Milano (CF 01788080156).**

- VISTO il D.Lgs. 152/06, recante, tra le altre, norme in materia di valutazione ambientale, difesa del suolo, tutela delle acque e gestione delle risorse idriche in cui è trasfusa la legge n. 183/89;
- VISTO in particolare l'art. 63 del d. lgs 152/2006 così sostituito dall'art. 51, comma 2, L. 28 dicembre 2015, n. 221 che istituisce in ciascun distretto idrografico, di cui all'art. 64 dlgs152/2006, l'Autorità di Bacino distrettuale, di seguito denominata "Autorità di Bacino", ente pubblico non economico che uniforma la propria attività a criteri di efficienza, efficacia, economicità e pubblicità;
- VISTA la legge n. 221 del 28/12/2015 (Collegato Ambientale) che all'art. 51, c. 2, sancisce di fatto l'istituzione delle Autorità di Bacino Distrettuali;
- VISTO il D.M. Ministero dell'Ambiente del 25/10/2016, pubblicato in G.U. n. 27 del 02/02/2017 che disciplina l'attribuzione ed il trasferimento alle Autorità di Bacino Distrettuali del personale, delle risorse strumentali, ivi comprese le sedi, e finanziarie delle A.d.B. di cui alla Legge n. 183/1989;
- VISTO lo Statuto di questa Autorità Distrettuale adottato, con delibera n.1 del 23/05/2017, dalla C.I.P. e approvato con D. interministeriale n.52 del 26/02/2018;
- VISTO il D.P.C.M. del 04/04/2018, pubblicato in gazzetta ufficiale del 13/06/2018, con cui sono state individuate e trasferite il personale, le risorse strumentali ivi comprese le sedi, e finanziarie delle sopresse ADB di cui alla legge 183/99 all'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale;
- VISTO il D.M.n.53 del 01/02/2021 del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare e del Ministro dell'Economia e delle Finanze con cui è stato approvato il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale;
- VISTA la nota R.G.S. prot.n.296438 del 07/12/2021 di apertura del conto di Tesoreria Unica;
- VISTO il D.P.C.M. del 25/08/2022, registrato alla Corte di Conti il 22/09/2022 n.2353, di conferma quale Segretario Generale della dr.ssa Vera Corbelli;
- VISTA la delibera della C.I.P. n.02 del 15/03/2023 con cui è stato deliberato il Bilancio di previsione 2023;
- VISTA la delibera della C.I.P. n. 01 del 21/11/2023 con cui è stato deliberato il Bilancio di previsione per l'anno 2024;
- VISTO il parere favorevole al Bilancio di Previsione 2024 reso dal dipartimento competente della Ragioneria Generale dello Stato con nota n. 285859 del 17/12/2023;
- VISTO il d.s. n.471/2022;
- CONSIDERATO che l'Autorità di Bacino per lo svolgimento delle attività istituzionali utilizza, presso le proprie sedi, fotocopiatrici multifunzioni a noleggio;
- VISTO il d.s.n.154 del 16/03/2020 con il quale veniva disposta l'adesione alla Convenzione CONSIP denominata "Apparecchiature multifunzione 31 - noleggio - Lotto 3 -

Multifunzione A3 a colori per gruppi di lavoro di medie e grandi dimensioni (CIG 76628174A1)”, aggiudicata alla Kyocera Document Solutions Italia spa, con sede in Milano alla Via Monfalcone n.15 (c.f. 01788080156), per la fornitura di n.1 macchina Multifunzione A3 a colori TASKalfa 5053ci per la durata di 48 mesi;

VISTO l'O.d.A.n.5428485 del 16/03/2020, sottoscritto digitalmente dalla Kyocera Document Solutions Italia spa, con sede in Milano alla Via Monfalcone n.15 (c.f. 01788080156) per la fornitura di n.1 macchina Multifunzione A3 a colori TASKalfa 5053ci per la durata di 48 mesi in uso alla sede di Potenza (CIG Z882C72DA9);

VISTA la dichiarazione rilasciata, ai sensi dell' art:n.3 ex lege 136/10 nell'ambito della convenzione CONSIP, dal rappresentante legale della Kyocera Document Solutions Italia spa con sede in Milano (c.f. 01788080156) sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTA la fattura n.1010870102 del 29/11/2023 di €.407,77= di cui €.73,53= per IVA al 22% emessa, in regime di split payment ai sensi dell'art.1 7ter DPR .n.633/72, dalla Kyocera Document Solutions Italia spa con sede in Milano alla Via Monfalcone n.15 (c.f. 01788080156) relativa al canone di noleggio della macchina Multifunzione A3 a colori TASKalfa 5053ci in uso alla sede di Potenza nel periodo 09/08/2023 - 08/11/2023;

VISTA la regolare esecuzione della fornitura in oggetto;

VISTO il mod. Durc On Line prot n.INAIL\_42101821 emesso il 20/01/2024;

CONSIDERATO che occorre procedere al pagamento della fattura sopracitata anche al fine di evitare la sospensione del servizio e l'aggravio di spesa con la richiesta di interessi di mora e di oneri aggiuntivi;

CHE al versamento dell'importo dell'IVA ammontante a €.73,53= provvederà l'Ufficio preposto;

VISTO l'impegno n.6/2023 a valere sui fondi accreditati sul cap.n.15049.0;

## DECRETA

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. Di liquidare la somma di €.334,24= per la fattura n.1010870102 del 29/11/2023 di €.407,77= di cui €.73,53= per IVA al 22% emessa, in regime di split payment ai sensi dell'art.1 7ter DPR .n.633/72, dalla Kyocera Document Solutions Italia spa con sede in Milano alla Via Monfalcone n.15 (c.f. 01788080156) relativa al canone di noleggio della macchina Multifunzione A3 a colori TASKalfa 5053ci in uso alla sede di Potenza nel periodo 09/08/2023 - 08/11/2023 (CIG Z882C72DA9).
2. Di accantonare la somma di €.73,53= per il successivo versamento I.V.A.
3. Di autorizzare il pagamento della somma di €.334,24=, a favore della Kyocera Document Solutions Italia spa con sede in Milano (MI) alla via Montefalcone, 15 (c.f. 01788080156), con prelievo dei fondi di cui all'impegno n.6/02023 a valere sul cap.n.15049.0 .
4. Di trasmettere il presente atto al Settore Gestione Economica per gli adempimenti conseguenziali.
5. Di disporre la pubblicazione del presente atto nel sito dell'Autorità nella sezione Amministrazione Trasparente sottosezione “Provvedimenti”.

**Il Segretario Generale**  
*Vera Corbelli*